

DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION

ANNÉE 2021

ASSOCIATION CULTURELLE

VILLENEUVE-DE-BERG

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION

.....

Adresse du siège social

.....

MEMBRES DU BUREAU

Président

Nom et prénom



Trésorier

Nom et prénom _____



Secrétaire

Nom et prénom _____



Dossier à compléter et à retourner avant le 31 MAI 2021
A la Mairie de Villeneuve de Berg – 11 Rue Notre Dame – B.P
33 07170 VILLENEUVE DE BERG

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Déclaration en Préfecture

n°

le

Comité Départemental

Date de la dernière Assemblée Générale (joindre le dernier PV à cette demande)

NOMBRE D'ADHÉRENTS

- Année 2020/2021 (adhérents à ce jour) _____

ORIGINE GÉOGRAPHIQUE EN NOMBRE

VILLENEUVOIS	AUTRES (à préciser)

SUBVENTIONS OBTENUES EN 2020

- Mairie : Ordinaire _____
Exceptionnelle _____
- Conseil Départemental _____
- Conseil Régional _____
- Autres (préciser) _____

Participation des Services Techniques : _____

Occupation locaux et matériel (en heures sur l'année) : _____

BILAN

COMPTE RENDU D'ACTIVITÉS LE PLUS DÉTAILLÉ POSSIBLE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE (Niveau de pratique, vie associative, réalisations, organisations, stages, etc...)

DÉTAIL DES EVENEMENTS, MANIFESTATIONS REALISES SUR L'ANNEE :

Nombre total de participants aux évènements publics organisés en N-1 dans la commune :

Demandez-vous des droits d'entrée pour vos manifestations ?

OUI

NON

BUDGET RÉALISÉ

Année 2020 ou du au.....

A remplir ou joindre votre rapport financier

DEPENSES		RECETTES	
<u>Achat :</u>		<u>Adhésions :</u>	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		<u>Prestations ou ventes :</u>	
EDF/GDF/Eau		Recettes manifestations	
Fournitures buvette ou repas		Buvette ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de service	
Autres (préciser)		Locations	
<u>Services extérieurs :</u>		<u>Subventions d'exploitation :</u>	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Autres locations (immobilières)		Département	
Formations		Région	
Loyer et charges		Autres (préciser)	
Entretien/Réparations		<u>Autres produits de gestion :</u>	
Assurances		Aide au poste	
Documentation générale		Aide à la formation	
		Partenariats professionnels	
<i>Autres services extérieurs :</i>			
Rémunération personnel ext.		Mécénat, sponsoring	
Charges de personnel ext.		<u>Produits financiers :</u>	
Honoraires		Revenus de placements	
Défraiements			
Voyages et déplacements			
Missions, réceptions			
Frais postaux/télécom			
Frais financiers			
<u>Impôts et taxes :</u>			
Taxes sur les salaires			
Autres taxes			
<u>Charges de personnel :</u>			
Rémunération de personnel			
Charges de personnel			
<u>Charges de gestion courante :</u>			
SACEM ou autres droits			
TOTAL :.....		TOTAL :.....	
Résultat de l'exercice si (+)		Résultat de l'exercice si (-)	

Préciser les avantages en nature :

prêt de locaux : annuel

ponctuel

prêt de matériel : annuel

ponctuel

Montant de l'encaisse à la date d'arrêt de vos comptes:

Placements (livret, ou autres):

Certifié exact.....Fait à VILLENEUVE DE BERG, le.....

Le Président..... Le Trésorier.....

BUDGET PRÉVISIONNEL

Année 2021 ou du au.....

A remplir ou joindre votre budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
<u>Achat :</u>		<u>Adhésions :</u>	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		<u>Prestations ou ventes :</u>	
EDF/GDF/Eau		Recettes manifestations	
Fournitures buvette ou repas		Buvette ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de service	
Autres (préciser)		Locations	
<u>Services extérieurs :</u>		<u>Subventions d'exploitation :</u>	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Autres locations (immobilières)		Département	
Formations		Région	
Loyer et charges		Autres (préciser)	
Entretien/Réparations		<u>Autres produits de gestion :</u>	
Assurances		Aide au poste	
Documentation générale		Aide à la formation	
		Partenariats professionnels	
<i>Autres services extérieurs :</i>			
Rémunération personnel ext.		Mécénat, sponsoring	
Charges de personnel ext.		<u>Produits financiers :</u>	
Honoraires		Revenus de placements	
Défraiements			
Voyages et déplacements			
Missions, réceptions			
Frais postaux/télécom			
Frais financiers			
<u>Impôts et taxes :</u>			
Taxes sur les salaires			
Autres taxes			
<u>Charges de personnel :</u>			
Rémunération de personnel			
Charges de personnel			
<u>Charges de gestion courante :</u>			
SACEM ou autres droits			
TOTAL :.....		TOTAL :.....	

Certifié exact.....Fait à VILLENEUVE DE BERG, le.....
 Le Président..... Le Trésorier.....

OBJET DE VOTRE DEMANDE

1/ DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT



Cette subvention comme son nom l'indique vous permet de vous aider à payer les charges de fonctionnement de votre association. Pour cette demande il est indispensable et obligatoire de compléter ou de joindre le budget réalisé (page 6). **SANS CE DOCUMENT NOUS NE POURRONS PAS VOUS VERSER UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT.**

Cette subvention peut aussi prendre la forme d'un prêt de matériel ou d'un forfait de photocopies à l'année. Merci dans ce cas d'exprimer votre besoin très clairement.

Demande de subvention de fonctionnement :

2/ DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Cette demande est liée à une manifestation particulières, à un événement exceptionnel, à un projet annuel, ou à un investissement. Il est important de détailler le projet ou l'investissement envisagé ainsi que le plan de financement (coût total, autres subventions demandées, fond propre...).

Demande de subvention exceptionnelle :

1. PIECES A JOINDRE AVEC LE DOSSIER, CARACTERE OBLIGATOIRE POUR TOUS :

● **UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (Même si le N° de compte n'a pas changé)**

- Le bilan financier de la saison écoulée faisant ressortir l'ensemble des financements publics dont l'Association bénéficie (fournir la copie des factures d'investissements)
- Le budget prévisionnel de la saison en cours.
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Le programme d'activités de la saison en cours.
- La liste des membres du bureau et conseil d'administration.

2. PIECES SUPPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES POUR LES NOUVELLES ASSOCIATIONS OU CELLES QUI ONT SUBI DES CHANGEMENTS DANS LES DOMAINES CI-DESSOUS :

- Statuts de l'Association
- Récépissé de déclaration à la Préfecture

3. LES RAPPELS IMPORTANTS :

- Toute fausse déclaration entraîne automatiquement la suppression de la subvention.
- Toutes pièces justificatives manquantes induisent l'annulation des chapitres dont elles font parties.
- Ce dossier est à envoyer ou à déposer :

Ce document doit être complété même en cas de convention avec la commune

MAIRIE DE VILLENEUVE DE BERG, Commission Subventions Associations, avant le 31 mai 2021

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT APRÈS LA DATE FIXÉE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.