

Dossier de demande de subvention

ASSOCIATIONS SPORTIVES

Année 2021

VILLENEUVE DE BERG

DENOMINATION DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIEGE SOCIAL :

MEMBRES DU BUREAU :

PRESIDENT

NOM / PRENOMS
TEL
MAIL
ADRESSE

TRESORIER

NOM / PRENOMS
TEL
MAIL
ADRESSE

SECRETAIRE

NOM / PRENOMS
TEL
MAIL
ADRESSE

Dossier à compléter et à retourner avant le 31 MAI 2021
**A la Mairie de Villeneuve de Berg – 11 Rue Notre Dame – B.P 33 07170 VILLENEUVE
DE BERG**

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS

Déclaration en Préfecture

n°

le

Comité Départemental

Date de la dernière Assemblée Générale (joindre le dernier PV à cette demande)

NOMBRE D'ADHÉRENTS

Année 2020/2021 (adhérents à ce jour) _____

SUBVENTIONS OBTENUES EN 2020

- Mairie : Ordinaire _____
Exceptionnelle _____
- Conseil Départemental _____
- Conseil Régional _____
- Autres (préciser) _____

Participation des Services Techniques (dans quel cadre) : _____

Occupation locaux et matériel (en heures par semaine) : _____

RENSEIGNEMENTS COMPLÉMENTAIRES

Participation aux compétitions : OUI NON

Demandez-vous des droits d'entrée pour vos rencontres du calendrier officiel ?

OUI NON

Avez-vous une école de sport ?

OUI NON

Date de création _____

Jours et heures de fonctionnement précis _____

BILAN ANNEE 2020

COMPTE RENDU D'ACTIVITÉS LE PLUS DÉTAILLÉ POSSIBLE DE L'ANNÉE
ÉCOULÉE (Niveau de pratique, vie associative, réalisations, organisations, stages, etc...)

RÉSULTATS ET CLASSEMENTS POUR TOUTES LES CATÉGORIES

Nombre total de participants aux évènements publics organisés en N-1 dans la commune :

Demandez-vous des droits d'entrée pour vos manifestations ?

OUI

NON

BUDGET RÉALISÉ

Année 2020 ou du au.....

A remplir ou joindre votre rapport financier

DEPENSES		RECETTES	
<u>Achat :</u>		<u>Adhésions :</u>	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		<u>Prestations ou ventes :</u>	
EDF/GDF/Eau		Recettes manifestations	
Fournitures buvette ou repas		Buvette ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de service	
Autres (préciser)		Locations	
<u>Services extérieurs :</u>		<u>Subventions d'exploitation :</u>	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Autres locations (immobilières)		Département	
Formations		Région	
Loyer et charges		Autres (préciser)	
Entretien/Réparations		<u>Autres produits de gestion :</u>	
Assurances		Aide au poste	
Documentation générale		Aide à la formation	
		Partenariats professionnels	
<i>Autres services extérieurs :</i>		Mécénat, sponsoring	
Rémunération personnel ext.		<u>Produits financiers :</u>	
Charges de personnel ext.		Revenus de placements	
Honoraires			
Défraiements			
Voyages et déplacements			
Missions, réceptions			
Frais postaux/télécom			
Frais financiers			
<u>Impôts et taxes :</u>			
Taxes sur les salaires			
Autres taxes			
<u>Charges de personnel :</u>			
Rémunération de personnel			
Charges de personnel			
<u>Charges de gestion courante :</u>			
SACEM ou autres droits			
TOTAL :.....		TOTAL :.....	
Résultat de l'exercice si (+)		Résultat de l'exercice si (-)	

Préciser les avantages en nature :

prêt de locaux : annuel

ponctuel

prêt de matériel : annuel

ponctuel

Montant de l'encaisse à la date d'arrêt de vos comptes:

Placements (livret, ou autres):

Certifié exact.....Fait à VILLENEUVE DE BERG, le.....

Le Président..... Le Trésorier.....

BUDGET PRÉVISIONNEL

Année 2021 ou du au.....

A remplir ou joindre votre budget prévisionnel

DEPENSES		RECETTES	
<u>Achat :</u>		<u>Adhésions :</u>	
Fouritures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		<u>Prestations ou ventes :</u>	
EDF/GDF/Eau		Recettes manifestations	
Fouritures buvette ou repas		Buvette ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de service	
Autres (préciser)		Locations	
<u>Services extérieurs :</u>		<u>Subventions d'exploitation :</u>	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Autres locations (immobilières)		Département	
Formations		Région	
Loyer et charges		Autres (préciser)	
Entretien/Réparations		<u>Autres produits de gestion :</u>	
Assurances		Aide au poste	
Documentation générale		Aide à la formation	
		Partenariats professionnels	
<i>Autres services extérieurs :</i>			
Rémunération personnel ext.		Mécénat, sponsoring	
Charges de personnel ext.		<u>Produits financiers :</u>	
Honoraires		Revenus de placements	
Défraiements			
Voyages et déplacements			
Missions, réceptions			
Frais postaux/télécom			
Frais financiers			
<u>Impôts et taxes :</u>			
Taxes sur les salaires			
Autres taxes			
<u>Charges de personnel :</u>			
Rémunération de personnel			
Charges de personnel			
<u>Charges de gestion courante :</u>			
SACEM ou autres droits			
TOTAL :.....		TOTAL :.....	

Certifié exact.....Fait à VILLENEUVE DE BERG, le.....

Le Président..... Le Trésorier.....

OBJET DE VOTRE DEMANDE

1/ DEMANDE DE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT

Cette subvention comme son nom l'indique vous permet de vous aider à payer les charges de fonctionnement de votre association. Pour cette demande il est indispensable et obligatoire de compléter ou de joindre le budget réalisé (page 6). **SANS CE DOCUMENT NOUS NE POURRONS PAS VOUS VERSER UNE SUBVENTION DE FONCTIONNEMENT.**

Cette subvention peut aussi prendre la forme d'un prêt de matériel ou d'un forfait de photocopies à l'année. Merci dans ce cas d'exprimer votre besoin très clairement.

Demande de subvention de fonctionnement :

2/ DEMANDE DE SUBVENTION EXCEPTIONNELLE

Cette demande est liée à une manifestation particulières, à un événement exceptionnel, à un projet annuel, ou à un investissement. Il est important de détailler le projet ou l'investissement envisagé ainsi que le plan de financement (coût total, autres subventions demandées, fond propre...).

Demande de subvention exceptionnelle :

1. PIECES A JOINDRE AVEC LE DOSSIER, CARACTERE OBLIGATOIRE POUR TOUS :

● **UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (Même si le N° de compte n'a pas changé)**

- Le bilan financier de la saison écoulée faisant ressortir l'ensemble des financements publics dont l'Association bénéficie (fournir la copie des factures d'investissements)
- Le budget prévisionnel de la saison en cours.
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Le calendrier sportif ou le programme d'activités de la saison en cours.
- La liste des membres du bureau et conseil d'administration.

2. PIECES SUPPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES POUR LES NOUVELLES ASSOCIATIONS OU CELLES QUI ONT SUBI DES CHANGEMENTS DANS LES DOMAINES CI-DESSOUS :

- Statuts de l'Association
- Attestation d'agrément jeunesse et sports.
- Récépissé de déclaration à la Préfecture

3. LES RAPPELS IMPORTANTS :

- La période sportive de référence : *Dernière saison sportive écoulée.*
- Toute fausse déclaration entraîne automatiquement la suppression de la subvention.
- Toutes pièces justificatives manquantes induisent l'annulation des chapitres dont elles font parties.
- Ce dossier est à envoyer ou à déposer :

CE DOCUMENT DOIT ETRE COMPLÉTÉ MEME EN CAS DE CONVENTION AVEC LA COMMUNE

MAIRIE DE VILLENEUVE DE BERG, Commission Subventions Associations, avant le 31 mai 2021.

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT APRÈS LA DATE FIXÉE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.