



PRESENTATION DE VOTRE ASSOCIATION

VOLET 1

RENSEIGNEMENTS ADMINISTRATIFS DE L'ASSOCIATION

Dénomination de votre association :

Adresse de son siège social :

Code postal :

Commune :

Téléphone :

Courriel :

Site Internet *(facultatif)* :

Numéro SIRET :

Déclaration en Préfecture le à Publication J.O. du

DIRIGEANTS ET RESPONSABLES / MEMBRES DU BUREAU

Président :

Adresse / tél. / courriel :

Nom/Prénom :

Trésorier :

Adresse / tél. / courriel :

Nom/Prénom :

Secrétaire :

Adresse / tél. / courriel :

Nom/Prénom :

Personne chargée du

Adresse / tél. / courriel :

dossier :

Nom/Prénom :

INDIQUEZ LE NOMBRE DE PERSONNES PARTICIPANT A L'ACTIVITE DE VOTRE ASSOCIATION – CRITERE 1

- Nombre d'adhérents/ licenciés 2021/22 (à ce jour) :

ORIGINE GEOGRAPHIQUE EN NOMBRE

Villeneuvois

Autres (Communes à préciser)

ACTIONS PROJETS ET MOYENS DE VOTRE ASSOCIATION

VOLET 2

DECRIEZ LE PROJET ASSOCIATIF ET LES ACTIVITES HABITUELLES DE L'ASSOCIATION

SUBVENTIONS OBTENUES EN 2021

○ Mairie :

- Fonctionnement _____
- Exceptionnelle _____

○ Conseil Départemental _____

○ Conseil Régional _____

○ Autres (préciser) _____

Participation des Services Techniques (en Heures par évènement) : _____

- 1. COMPTE RENDU D'ACTIVITÉS RÉCURRENTES LE PLUS DÉTAILLÉ POSSIBLE DE L'ANNÉE ÉCOULÉE** (Niveau de pratique, vie associative, réalisations, organisations, stages, etc.) *remplir ou en annexe - Critère 2*

- 2. DÉTAIL DES EVENEMENTS PONCTUELS, MANIFESTATIONS REALISES SUR L'ANNEE SUR LA COMMUNE - Critère 3 :**

BUDGET RÉALISÉ*A remplir ou joindre votre rapport financier (PIECE OBLIGATOIRE)*

DEPENSES		RECETTES	
<u>Achat :</u>		<u>Adhésions :</u>	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		<u>Prestations ou ventes :</u>	
EDF/GDF/Eau		Recettes manifestations	
Fournitures buvette ou repas		Buvette ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de service	
Autres (préciser)		Locations	
<u>Services extérieurs :</u>		<u>Subventions d'exploitation :</u>	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Autres locations (immobilières)		Département	
Formations		Région	
Loyer et charges		Autres (préciser)	
Entretien/Réparations		<u>Autres produits de gestion :</u>	
Assurances		Aide au poste	
Documentation générale		Aide à la formation	
		Partenariats professionnels	
<u>Autres services extérieurs :</u>			
Rémunération personnel ext.		Mécénat, sponsoring	
Charges de personnel ext.		<u>Produits financiers :</u>	
Honoraires		Revenus de placements	
Défraiements			
Voyages et déplacements			
Missions, réceptions			
Frais postaux/télécom			
Frais financiers			
<u>Impôts et taxes :</u>			
Taxes sur les salaires			
Autres taxes			
<u>Charges de personnel :</u>			
Rémunération de personnel			
Charges de personnel			
<u>Charges de gestion courante :</u>			
SACEM ou autres droits			
TOTAL :.....		TOTAL :.....	
Résultat de l'exercice si (+)		Résultat de l'exercice si (-)	

Préciser les avantages en nature :

Prêt de locaux : annuel ponctuelPrêt de matériel : annuel ponctuel

Montant de l'encaisse à la date d'arrêt de vos comptes :

Placements (livret, ou autres):

Certifié exact.....

Fait à VILLENEUVE DE BERG, le.....

Le Président.....

Le Trésorier.....

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ASSOCIATION POUR 2022*A remplir ou joindre votre rapport financier (PIECE OBLIGATOIRE)*

DEPENSES		RECETTES	
<u>Achat :</u>		<u>Adhésions :</u>	
Fournitures de bureau		Adhésions, cotisations	
Mobilier		<u>Prestations ou ventes :</u>	
EDF/GDF/Eau		Recettes manifestations	
Fournitures buvette ou repas		Buvette ou repas	
Petits outillages et matériels		Prestations de service	
Autres (préciser)		Locations	
<u>Services extérieurs :</u>		<u>Subventions d'exploitation :</u>	
Location de matériel + mobilier		Commune	
Autres locations (immobilières)		Département	
Formations		Région	
Loyer et charges		Autres (préciser)	
Entretien/Réparations		<u>Autres produits de gestion :</u>	
Assurances		Aide au poste	
Documentation générale		Aide à la formation	
		Partenariats professionnels	
<i>Autres services extérieurs :</i>			
Rémunération personnel ext.		Mécénat, sponsoring	
Charges de personnel ext.		<u>Produits financiers :</u>	
Honoraires		Revenus de placements	
Défraiements			
Voyages et déplacements			
Missions, réceptions			
Frais postaux/télécom			
Frais financiers			
<u>Impôts et taxes :</u>			
Taxes sur les salaires			
Autres taxes			
<u>Charges de personnel :</u>			
Rémunération de personnel			
Charges de personnel			
<u>Charges de gestion courante :</u>			
SACEM ou autres droits			
TOTAL :.....		TOTAL :.....	

Certifié exact.....

Fait à VILLENEUVE DE BERG, le.....

Le Président.....

Le Trésorier.....

NATURE DE VOTRE DEMANDE DE SUBVENTION POUR 2022

Fonctionnement / Equipement

Cette subvention comme son nom l'indique vous permet de vous aider à payer les charges de fonctionnement de votre association

Cette subvention peut aussi prendre la forme d'un prêt de matériel ou d'un forfait de photocopies à l'année. Merci dans ce cas d'exprimer votre besoin très clairement.

Précisez OBLIGATOIREMENT la subvention demandée pour cette action :

Montant : _____ €

Subvention exceptionnelle

Cette demande est liée à une manifestation particulière, à un événement exceptionnel, à un projet annuel, ou à un investissement. Il est important de détailler le projet ou l'investissement envisagé ainsi que le plan de financement (coût total, autres subventions demandées, fond propre...). Sans le plan de financement ou un devis (pour un investissement) aucune subvention ne sera accordée.

DESCRIPTION DE L'ACTION EXCEPTIONNELLE

PRESENTATION SUCCINCTE DE L'ACTION

- Nature, date, durée et lieu de l'action :

- Objectif(s) poursuivi(s), notamment en termes d'impact et de rayonnement (genre ou nature de l'action, public ciblé, diffusion...) :

- Moyens mobilisés par l'action (financiers, humains, techniques, artistiques, partenariats ...) :

BUDGET PREVISIONNEL DE L'ACTION EXCEPTIONNELLE

A - Joindre le budget comportant uniquement les charges spécifiques de l'action

B - Précisez OBLIGATOIREMENT la subvention demandée pour cette action :

Montant : _____ €

PIECES A JOINDRE AVEC LE DOSSIER, CARACTERE OBLIGATOIRE POUR TOUS :

- UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE (Même si le N° de compte n'a pas changé)
- Le bilan financier de la saison écoulée faisant ressortir l'ensemble des financements publics dont l'Association bénéficie (fournir la copie des factures d'investissements)
- Le budget prévisionnel de la saison en cours.
- Le procès-verbal de la dernière assemblée générale.
- Le programme d'activités de la saison en cours.
- La liste des membres du bureau et conseil d'administration.

PIECES SUPPLEMENTAIRES OBLIGATOIRES POUR LES NOUVELLES ASSOCIATIONS OU CELLES QUI ONT SUBI DES CHANGEMENTS DANS LES DOMAINES CI-DESSOUS :

- Statuts de l'Association
- Récépissé de déclaration à la Préfecture

LES RAPPELS IMPORTANTS

- Les critères d'attributions sont les suivants :
 1. Nombre de licenciés ou nombre d'adhérents
 2. Intérêt public local et participation à la vie locale (Nombre d'évènements ou de matchs organisés sur Villeneuve)
 3. Rapport d'activités démontrant le dynamisme sur la ville
- Toute fausse déclaration entraîne automatiquement la suppression de la subvention.
- Toute pièce justificative manquante invalidera la demande de subvention.
- Ce dossier est à envoyer ou à déposer :

IMPORTANT : TOUT DOSSIER INCOMPLET OU ARRIVANT APRÈS LA DATE FIXÉE NE SERA PAS PRIS EN COMPTE.

MERCI DE DEPOSER LE DOSSIER EN MAIRIE OU PAR MAIL A L'ADRESSE SUIVANTE :

accueil@villeneuveberg.fr

AVANT LE 15 MARS 2022