RÉSERVATION

Matériel communal

Ce formulaire est destiné aux associations et particuliers Villeneuvois qui souhaitent utiliser le matériel communal pour leurs évènements. **Nous attirons votre attention sur le fait que le demandeur engage sa responsabilité quant à l'état de restitution de ce matériel. Ainsi tout matériel détérioré, cassé ou manquant engage le demandeur à prendre en charge les frais de réparation ou de remplacement du matériel défectueux.**

Date de la demande: .....

DEMANDEUR :

Statut (cochez et préciser le nom) :

- ☐ Association communale
- ☐ Association extérieure à la commune
- ☐ Service communal
- ☐ Particuliers de la commune de Villeneuve de Berg

Nom de l'association :..... .....**Nom, prénom :** .....

Téléphone : .....Mail : .....

Adresse postale : .....

DEMANDE :

Date demandée :..... **Horaires :** .....

Motif/Objet de la réservation : .....

Matériels demandés (indiquer les quantités souhaitées) :

- ☐ **Barnum (2 disponibles) :**
- ☐ **Tables 4 personnes (20 disponibles) :**
- ☐ **Barrières (??) :**
- ☐ **Rallonge (??) :**
- ☐ **WC de chantier (1 disponible) :**
- ☐ **Tables 6 personnes (35 disponibles) :**
- ☐ **Chaises (??):**
- ☐ **Grilles d'expositions (??, plusieurs tailles ?) :**
- ☐ **Bars (2 disponibles dont 1 avec évier)**
- ☐ **Podium (préciser la taille souhaitée) :**

Attention :

La mise en place du mobilier, son rangement et nettoyage sont à la charge du demandeur.
Le matériel est à retirer au local des services techniques.
Ce formulaire est à retourner, 15 jours minimum avant la date de l'évènement.

Services techniques : ☐ **Demande accordée** ☐ **Demande refusée**

Décision finale : ☐ **Demande accordée** ☐ **Demande refusée**

Date :
Signature du Maire :

VILLE NEUVE-DE-BERG