

La ville de VILLENEUVE DE BERG (Ardèche) 3.100 habitants recherche un agent chargé de la gestion de la paie des 50 agents de la mairie afin de pourvoir au remplacement temporaire d'un agent en congés de maladie

MISSION

Appliquer et gérer à partir des dispositifs législatifs et règlementaires l'ensemble des procédures de déroulement de la paie en lien avec les différents organismes extérieurs (déclarations sociales et fiscales)

COMPETENCES ET APTITUDES

Compétences techniques

- bonne connaissance de l'organisation et du fonctionnement d'une commune
- bonne connaissance du statut de la fonction publique territoriale
- maitrise des tableaux de bord internes

Aptitudes

- organisation rigoureuse et méthodique du travail
- discrétion professionnelle

CONDITIONS DE TRAVAIL

- temps de travail : poste à temps non complet 20 heures hebdomadaires
- cadre statutaire : catégorie C cadre d'emploi des adjoints administratifs
- poste ouvert aux non titulaires ou aux agents titulaires de la fonction publique en disponibilité ou en positionnement de détachement (CDD renouvelables en fonction des arrêts de maladie de l'agent titulaire)
- rémunération statutaire + régime indemnitaire + CNAS

POSTE A POUR VOIR AU PLUS TOT

Lettre de candidature + CV à adresser avant le 10 octobre 2020 par voie postale à Madame Sylvie DUBOIS Maire de Villeneuve de Berg 07170 11 rue Notre Dame BP 33 ou par courrier électronique aux deux adresses suivantes : mairie@villeneuveberg.fr et à secretairegeneral@villeneuveberg.fr
.Pour tous renseignements secrétaire général tél 04 82 95 03 04